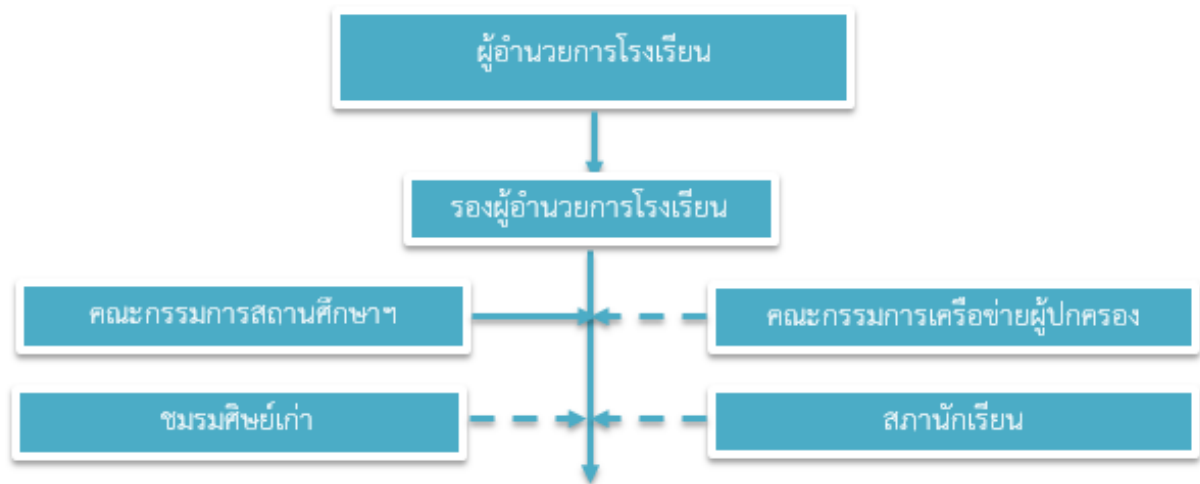




โครงสร้างการบริหารโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์



กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น - งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และ ๑ กิจกรรม - งานด้านวางแผนงานด้านวิชาการ - งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - งานวัดผลประเมินผล งานทะเบียนและการเทียบโอนผลการเรียน - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา - งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวินัยและการรักษาวินัย - งานการเลื่อนเงินเดือน - งานวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา - งาน MOU สถานศึกษา - งานพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาและ Big Data - งานจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ - งานการเลื่อนวิทยฐานะ การเพิ่มวุฒิ ปรับวุฒิ และการเปลี่ยนแปลงวิทยฐานะ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานการใช้เงินงบประมาณ - งานทรัพยากรและงานกองทุนเพื่อการศึกษา - งานพัสดุ - งานบริหารการเงินและการบัญชี - งานตรวจสอบภายใน - งานสวัสดิการโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ - งานประสานงานพัฒนาเครือข่ายการศึกษา - งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา - งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน - งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร - งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน - งานสื่อสารองค์กร - งานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน และสภานักเรียน - งานแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด - งานส่งเสริมประชาธิปไตย - งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้เรียน - งานอนามัย - งานโภชนาการ - งานธนาการขยะรีไซเคิล

<ul style="list-style-type: none"> - งานนิเทศการศึกษา - งานแนะแนว - งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา - งานวิชาการสัมพันธ์ - งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา - งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - งานห้องเรียนพิเศษ EIS และ KKU - งานศูนย์ ERIC - งานธนาคารโรงเรียน - งานรับนักเรียน - งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานวิชาการ - งานห้องสมุด - งานจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC) และงานสำมนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานโครงการ/การบริหารงานบุคคล - งานคำสั่งปฏิบัติงานและพรรณนางานโรงเรียน -งานจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานบรรจุแต่งตั้งโอน ย้าย การย้าย สับเปลี่ยนอัตรา การช่วยราชการ การเปลี่ยนตำแหน่งและการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล -งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอและต่อใบประกอบวิชาชีพครู การทำบัตรข้าราชการครูและต่อบัตรข้าราชการครู -งานธุรการกลุ่มงานบริหารบุคคล -งานขวัญ กำลังใจ ความสัมพันธ์กับบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน -งานตรวจสอบภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล 		<ul style="list-style-type: none"> - งานประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย - งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา -งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคม -งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน สังคม -งานประสานราชการกับส่วนราชการกับภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น -งานเทคโนโลยีการศึกษา -งานธุรการ -งานทัศนศึกษา -งานประกันชีวิต -งานยานพาหนะ -งานควบคุมภายใน -งานโสตทัศนูปกรณ์ -งานสารบรรณกลุ่มบริหารทั่วไป -งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเขตพื้นที่รับผิดชอบ - งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
--	---	--	---	---

