

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

๑. วิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มารับบริการในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนางานด้านการให้บริการของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด และได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยได้ส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่องานราชการในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑. นำแบบสอบถามมอบให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานทั้ง ๕ ด้าน

๑.๒. แจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ โดยมีจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๘๐ คน มีความพึงพอใจ ในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และด้านกิจการนักเรียน ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.ด้านวิชาการ	๑๘๐	๒	๓	๑๓	๗๔	๘๖	๑๖๐	๘๘.๘๙
๒.ด้านบริหารงานบุคคล	๑๘๐	๒	๓	๑๕	๗๓	๘๗	๑๖๐	๘๘.๘๙
๓.ด้านงบประมาณ	๑๘๐	๑	๓	๑๗	๗๓	๘๖	๑๕๙	๘๘.๓๓
๔.ด้านบริหารทั่วไป	๑๘๐	๓	๓	๑๙	๗๕	๘๐	๑๕๕	๘๖.๑๑
๕. ด้านกิจการนักเรียน	๑๘๐	๕	๕	๒๕	๖๗	๗๘	๑๔๕	๘๐.๕๖
รวม	๙๐๐	๑๓	๑๗	๘๙	๓๖๒	๔๑๗	๗๗๙	๘๖.๕๖

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๑. ประทับใจการบริหารงานในภาพรวม เช่น บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ เอาใจใส่ พุดจาไพเราะ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

๒. สถานที่ที่ควรปรับปรุง คือ การปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เช่น สวนหย่อม และการมีที่นั่งให้นั่งรอระหว่างการติดต่อราชการของบุคคลภายนอก เป็นต้น

๓. ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของบุคคลภายใน

๓.๑ ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ

๓.๑.๑ ควรพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และในการเรียนการสอน

๓.๑.๒ การประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนางาน

๓.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ

- การให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

๓.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

- การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและวินัยข้าราชการครูและบุคลากรตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป

- ป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (One stop Service)

๓.๕ ด้านกิจการนักเรียน

- เพิ่มช่องทางการติดต่อข่าวสาร

๓.๖ ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม

- การบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยรวมแล้วผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด