



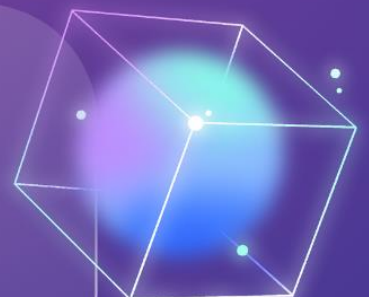
แผนการบริหาร และพัฒนากฎหมายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติจากการประชุมกรรมการบริหารโรงเรียน และอนุมัติแผนโดยคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งแผนดังกล่าวนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรแห่งความสุข เพิ่มโอกาส สร้างคนดี มีคุณภาพ” สอดคล้องกับกลยุทธ์ การบริหารจัดการศึกษา “โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิ สู่ปัญญาภูมิ สวัสดิภาพ ตามรอย นวัตกรรม” เพื่อเพิ่มคุณภาพการเรียนรู้ พัฒนาทักษะอาชีพ มีความปลอดภัย เป็นคนดี มีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป้าประสงค์ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในปรับเปลี่ยนเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมถึงพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้อย่างตรงตามความต้องการ เกิดความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ ซึ่งโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากร อันเป็นกลจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนโรงเรียน และพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างดี

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป
๒. โครงสร้างการบริหาร
๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ
๔. ยุทธศาสตร์และประเด็นยุทธศาสตร์.....
๕. สารสนเทศด้านบุคลากร

ส่วนที่ ๒ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

๑. นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร
๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคล
๒. โครงการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมสถานที่ตั้ง เลขที่ ๒๓๒ หมู่ ๗ ถนนศรีสงคราม - ท่าดอกแก้ว ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๙๐๑๓๑ โทรสาร ๐๔๒-๕๙๕๕๓๕
เว็บไซต์ <http://www.saharaj.ac.th> Fanpage Facebook : โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
E-mail saharajschool@gmail.com

ผู้บริหารสถานศึกษา นายธงชัย คำชนะ

สีประจำโรงเรียน คือ “ม่วง - แดง”

สีม่วง หมายถึง ผู้รู้ หรือ บัณฑิต

สีแดง หมายถึง รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ปรัชญาการศึกษา

“ศึกษา วิรุฬหิ สมปตตา การศึกษา คือความเจริญงอกงาม”

คำขวัญโรงเรียน

“ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน”

เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์โรงเรียน

“จิตอาสา”

๑.๒ บริบทของสถานศึกษา

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สงคราม ยาม อูน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศรีสงครามเป็นโรงเรียนรัฐบาลแบบสหศึกษา (ไป-กลับ) เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดสอนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑-๖ จัดห้องเรียน ๕๕ ห้องเรียน มีพื้นที่รวมทั้งหมด ๘๖ ไร่ ๓ งาน ๒๖ ตารางวา ระยะทางจากโรงเรียน ถึง เขตพื้นที่การศึกษา ๗๐ กม. ระยะทางจากโรงเรียน ถึง อำเภอ ๐.๕ กม.

๑.๓ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์เป็นโรงเรียนสหศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนระดับช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑-ม.๓) และระดับช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔-ม.๖) อนุมัติจัดตั้งเมื่อ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๐๖ โดยมีประวัติพอสังเขป ดังนี้ นายสากล เกษมศิลป์ เป็นครูใหญ่คนแรก เปิดเรียนวันแรกในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๐๖ โดยใช้หอประชุมอำเภอศรีสงครามเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว โดยมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑๘ คน เป็นนักเรียนชาย ๑๔ คน และนักเรียนหญิง ๔ คน

- พ.ศ. ๒๕๔๖ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ครั้งที่ ๑
- พ.ศ. ๒๕๔๙ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ๓
- พ.ศ. ๒๕๔๙ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ครั้งที่ ๒
- พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นโรงเรียนต้นแบบในฝันตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันรุ่นที่ ๑
- พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง สถานศึกษาประเภทที่ ๑ ของสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษานครพนม เขต ๒

- พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทาน
- พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล
- พ.ศ. ๒๕๕๔ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ครั้งที่ ๓
- พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ครั้งที่ ๔
- พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับรางวัลพระราชทาน ในโครงการสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านการประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔ แผนผังโรงเรียน

แผนผังอาคารเรียนโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์



การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม



สีประจำโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สีม่วง หมายถึง ผู้รู้ หรือ บัณฑิต

สีแดง หมายถึง รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ปรัชญาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

“ ศึกษา วิรุฬหิ สมปตตฯ การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม ”

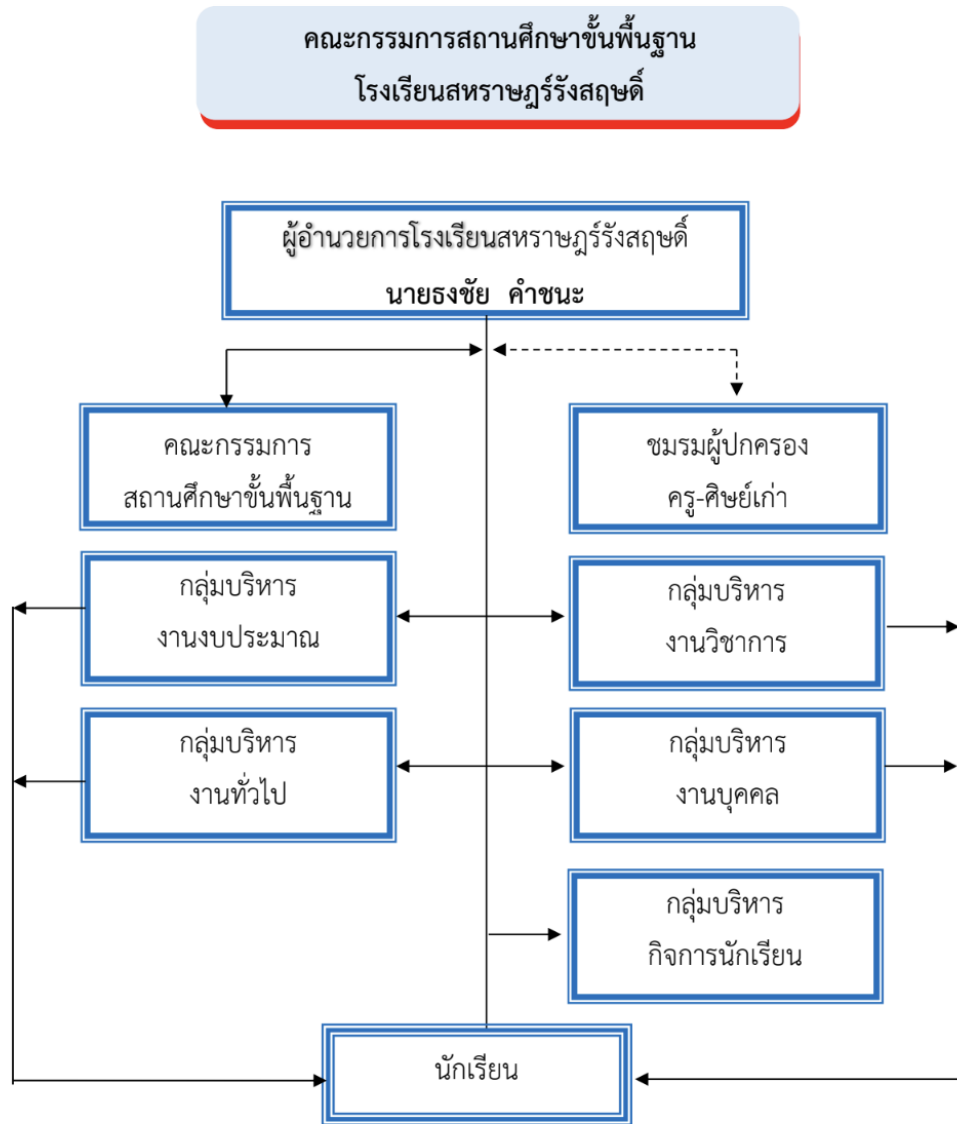
คำขวัญโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

“ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อุดหนุน ”

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

“ จิตอาสา ”

๒. โครงสร้างการบริหาร





๓. วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๓.๑ วิสัยทัศน์โรงเรียน

“เป็นโรงเรียนที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีสุนทรียภาพ ก้าวสู่มาตรฐานสากล”

๓.๒ พันธกิจโรงเรียน

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีสุนทรียภาพ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๒. จัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียน
๔. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการทำงานปฏิบัติได้เต็มตามศักยภาพ
๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครองชุมชนหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดี

๓.๓ เป้าประสงค์/เป้าหมายโรงเรียน

๑. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. ครูปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทุกภาคส่วน
๔. สถานศึกษามีคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพภายในเข้มแข็ง เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๔ วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“กลุ่มบริหารงานบุคคล มุ่งมั่นสรรหาบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อธำรงรักษาบุคลากร ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

๓.๕ พันธกิจการบริหารงานบุคคล

๑. คัดเลือกและสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ
๓. ธำรงรักษาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร
๔. ส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากรอย่างเหมาะสม

๓.๖ กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจในการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์บรรลุผลสำเร็จ ครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งในส่วนของการสายการสอนและสายสนับสนุนการสอนโดยมีจำนวนที่เพียงพอ มีคุณภาพเหมาะสม มีวิทยฐานะที่เพิ่มขึ้น

รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์จึงได้กำหนดกลยุทธ์พัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิดหลักเกี่ยวกับ “การคัดเลือกและสรรหา การพัฒนา การดำรงรักษาคุณธรรมจริยธรรม และการส่งเสริมสวัสดิการ” ไว้ดังนี้

๑. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒. กำหนดกระบวนการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายการสอนให้มีวิทยฐานะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๔. วางแผน ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เพื่อความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) หรือวิทยฐานะที่ครองอยู่

๕. ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดอบรม/เข้าร่วมอบรม

สัมมนาและการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในสายงานและที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง

ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิทยฐานะแก่บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาตนเองและสังคม

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิทยฐานะแก่บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาตนเองและสังคม

๗. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรับผิดชอบหน้าที่ ชยัน อดทน มีจิตสาธารณะและมีวินัยในการปฏิบัติงาน

๘. จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับภาระงาน สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน

๙. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ที่เอื้อต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการที่ดีอันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีต่อองค์กร

๔. ยุทธศาสตร์และประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารอัตรากำลังและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถทักษะ
และสมรรถนะในการทำงานอยู่เสมอสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๕. สร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่รับมอบหมายและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๖. สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน
จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน

๕. สารสนเทศด้านบุคลากร

ส่วนที่ ๒ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

๑. นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร
๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ความหมายและความสำคัญของงานบุคลากร

ทรัพยากรบุคคล ถือได้ว่าเป็นกำลังสำคัญ ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ได้นำศักยภาพของตนเองมาพัฒนางานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายงานบริหารบุคคล โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีภารกิจในการสรรหาบุคลากรที่ดี มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน เข้ามาทำงานให้ได้ผลดีที่สุด สามารถดึงดูด อารมณ์รักษา และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนให้สำเร็จตามเป้าหมาย คือ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ แนวคิด ปัจจัยทางการบริหารทั้งหลาย คน ถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญที่สุด

๑. การบริหารงานบุคคลจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถสูงในการบริหารงานบุคคล
๒. การจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถจะมีส่วน ทำให้บุคลากร มีขวัญกำลังใจ มีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้ บุคลากร เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
๔. การบริหารงานบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อส่งเสริม บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพโดยยึดมั่นในระเบียบ วินัย จรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. เพื่อเป็นการวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามในหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรภายในโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู

๔. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาโรงเรียน

๕. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๖. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการบริหารจัดการของสถานศึกษาภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์จริงใจ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งข้อเท็จจริงและระเบียบกฎหมาย

โดยคำนึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

๑) ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์/สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังการกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒) ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์/สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาทดแทนและจัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนความต้องการครูสาขาวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนด ๑ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ในระยะสั้น

๓) ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระยะสั้น

๔) จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

๕) สรุปรวิชาเอกที่มีและควรมีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่งผลให้เกิดคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ปัญหา ความจำเป็น/ความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ได้ตามความจำเป็นและเป็นไปตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒.๒ ต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี งบประมาณ เป็นประจำทุกๆ ปี

๒.๓ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและมีการปรับแผนฯ ได้ตามความจำเป็นตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพ เพิ่มขึ้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ตามความต้องการ และจำเป็น เช่น อบรมบุคลากรแกนนำการพัฒนา การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น (PA ๖๙/๒๕๖๔)

๒.๖ การใช้สื่อ Social ในการพัฒนาครูที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร เช่น การพัฒนาศักยภาพครูผู้ช่วย เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทาง Google Meet

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ให้ความสำคัญการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินบุคคลในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบตามกรอบภาระงาน รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆ

ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน

ในการประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มีเกณฑ์การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ

มีความชัดเจนเป็นที่ยอมรับของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีความเป็นธรรมเสมอภาคโดยทั่วกันในทุกระดับ คือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจใน

การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดทุกคน ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์จึงมีนโยบายประเมินการปฏิบัติงานฯ ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายการ

ประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมินตามขอบเขตผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ๓) การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๔) การให้รางวัลจูงใจ
- ๕) การให้ออกจากราชการ
- ๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้ดำเนินการประเมินผล

การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในสังกัดโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๕.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การศึกษาลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและปฏิทินระยะเวลาที่กำหนด โดยมี การพิจารณาในรูปคณะกรรมการ

๕.๔ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ตระหนักและให้ความสำคัญ

เป็นอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐาน

วิชาชีพ และจรรยาบรรณส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย โดยสร้างความตระหนัก

ปลูกจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงานและผู้มารับบริการ ดังนี้

๖.๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักถึง

ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด และเก็บออม

การรักษาระเบียบ วินัย และเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีใน

การดำรงตนการมีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖.๒ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ได้แก่ มีความสุจริต
รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ทำงานตามความสามารถ รวดเร็ว ชยัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา มีความริเริ่ม สร้างสรรค์และ
ปรับปรุงงาน ดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์
โดยมิชอบ

๖.๓ การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ ได้แก่ ให้ความเป็นธรรม ให้บริการ
แก่ผู้มาติดต่อด้วยความเสมอภาค/ไม่เลือกปฏิบัติ เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพอ่อนโยน ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือ
แก่บุคคลทั่วไป ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์
ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖.๔ ดำเนินการโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณลักษณะ ๕ ประการ
คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคล
๒. แผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคคล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑.๑ ยุทธศาสตร์หลัก ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมาย : คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็น : ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นย่อย การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

๑.๒ ยุทธศาสตร์รอง ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย :

ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็น : บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

มีความสามารถสูงมุ่งมั่นและมีมืออาชีพ

ประเด็นย่อย : ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

๑.๓ การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จะต้องมียุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

มีความถูกต้องน่าเชื่อถือตามระเบียบแบบแผนและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

โดยเฉพาะระบบการบริหารจัดการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านการศึกษาที่จะสร้าง

และเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันของประเทศเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้สูงขึ้นเป็นไปตาม

มาตรฐานสากล ยุทธศาสตร์หลักด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์และ

ยุทธศาสตร์รองด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ จึงเป็นกรอบใน

การดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ในการสนับสนุนให้ระบบการบริหาร

ทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นผล

สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความสมดุล

ด้วยการวางแผน/ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง/การใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รวมถึงการสรรหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของสถานศึกษา บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม

มีความสามารถสูง มุ่งมั่น มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีมืออาชีพ

โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนด ยึดระบบคุณธรรม โปร่งใส

ตรวจสอบได้ด้วยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา

ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานและการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการ

ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคคล นอกจากนี้โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ยังให้การสนับสนุนการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาระบบจัดการรากฐานข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารอัตรากำลังและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาระบบบุคคลให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่รับมอบหมายและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานอยู่เสมอ สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากรด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ ความสามารถที่ผ่านการพัฒนาไปพัฒนาผู้เรียนอันเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญ ให้มีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทประเด็น (๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น

ข้อ ๑. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลก ศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๒) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ ลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและขาดแคลนครูวิชาเอกที่มีความสำคัญจำเป็น สามารถถ่ายทอดและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลให้เด็กไทยได้รับการศึกษาที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๑) เป้าหมายของแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (รอง) ประเด็น : (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บท : การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(๓) เป้าหมายแผนย่อย : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

(๔) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อย

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น งานบริหาร อัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การจ้างบุคลากร การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทน การประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นต้น

ด้วยการดำเนินงานตามระเบียบ/เงื่อนไข/กฎเกณฑ์/มาตรฐานที่กำหนด

โดยยึดหลักธรรมาภิบาลจากการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

รวมถึงการให้บริการงานทะเบียนประวัติและงานอื่น ๆ

ที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้องขอในงานที่เกี่ยวข้อง ด้วยหัวใจในการ ให้บริการ

สอดคล้องกับความต้องการส่งผลให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจ

นโยบายรัฐบาล

๑. การปฏิรูปการศึกษา สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. การพัฒนาครู ดูแลนักเรียนทั้งสุขภาพกายและใจ

๓. การผลักดันกฎหมายสนับสนุนสิทธิ และความเท่าเทียมของคนทุกกลุ่ม

๔. การปฏิบัติหน้าที่พื้นฐานอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน ภูมิภาคที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายระยะเร่งด่วน(QuickWin)ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้อ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
- ข้อ ๕ สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบอบคุณธรรม และความโปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑. พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหาร
๒. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร
๓. พัฒนาระบบบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมระบบบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๕. สร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๖. สร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน

เป้าประสงค์ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

๑. เป้าประสงค์ที่ ๔ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพเป็นมืออาชีพ จากการสร้างผลงานเป็นเลิศด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีสมรรถนะในการใช้ชีวิตและการทำงาน

๒. เป้าประสงค์ที่ ๖ สถานศึกษามีการบริหารจัดการแนวใหม่ ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพจากการบูรณาการงานและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ภายใต้ศาสตร์แห่งราชา

วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนสทรราชบุรีรังษุขดี

๑. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน และลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีความรวดเร็ว ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจ มีทักษะ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) และสามารถใช้ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA) ได้อย่างถูกต้อง

๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านการศึกษาในการบริหารงานบุคคล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสทรราชบุรีรังษุขดี ได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการคิด และมีความพร้อมในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตาม ทิศทางที่องค์กรต้องการ โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิด ประสบการณ์และการทำงานเป็นทีม

๗. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดถือภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ Online และรูปแบบอื่นที่หลากหลาย เป็นการพัฒนาตนเอง ตามความต้องการ ได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ ตามความพร้อม

๘. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างนวัตกรรมและนำองค์ความรู้ใหม่ ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑) โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งจากระบบ ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ออนไลน์ ระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ (PMC) เป็นปัจจุบันครบถ้วน ถูกต้อง

๒) โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

๔) เพิ่มทะเบียนประวัติ

โดยเฉพาะเอกสารหลักฐานสำคัญจำเป็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีความครบถ้วน ถูกต้อง

๕) มีการประชุมประจำเดือน ประชุมฝ่ายงาน ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการบริหารบุคคล

๖) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสูตรทางการศึกษาและเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนระเบียบกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีการบริหารจัดการงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๒) การบริหารงานบุคคล ทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานเกษียณอายุราชการและทะเบียนประวัติ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. / สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๓) ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด สามารถใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ระบบ Digital Performance Appraisal :DPA) ได้อย่างถูกต้อง

๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับในหลักสูตรทางการศึกษา และเทคนิคการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนระเบียบกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	โครงการ	จำนวน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ด้านบริหารงานบุคคล</p> <p>โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติบุคลากร</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลบำรุงรักษา และปรับปรุงงานตามกิจกรรม</p>	<p>๗๐,๐๐๐</p> <p>๕๓,๑๒๒.๘๘</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๖๐,๐๐๐</p>	<p>นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์</p> <p>นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์</p> <p>นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์</p> <p>นางสาวอารยา วรวงศ์</p> <p>นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์</p>
๒	โครงการส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรูปแบบ (วPA)	๑๐,๐๐๐	นางสาวชลันดา ประยูรเสาวภาคย์
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๑๓,๑๒๒.๘๘	

	<p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ใน การประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้ รางวัล และค่าตอบแทนอื่น ๆ ชัดเจน มี มาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม ๕. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ในการบริหารจัดการ ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติอันจะส่งผลต่อ คุณภาพการศึกษา ๒.๖ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>																
<p>กลยุทธ์ (โรงเรียน) ที่ ๕,๖,๗</p>																	
๒	<p>โครงการส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามรูปแบบ (วปา) วัตถุประสงค์โครงการ ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ให้แก่ ข้าราชการครู และบุคลากร</p>		<p>สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอ ผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนางานปี ต่อไป</p>	๑๑๕ คน	๑๐,๐๐๐					←→						นางสาวชลิ้นดา ประยูรเสาวภาคย์	

<p>ทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์</p> <p>๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมี โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์กับ คณะวิทยากร</p>															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ ,นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๑,๓,๔,๕,๖,๗

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และบริการส่งเสริมผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีสุนทรียภาพ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการทำงานปฏิบัติได้เต็ม

ตามศักยภาพ

๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดี

ความเชื่อมโยงของแผนและโครงการ

๑. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. นโยบาย ๓ วิ

วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย (Contemporary)

๓. นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win

๓.๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ ๑.๒)

๓.๑.๒ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔. ทักษะศตวรรษที่ ๒๑

- ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและแก้ปัญหา (Critical Thinking Solving)
- ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creativity)
- ทักษะการสื่อสาร (Communication)
- ทักษะการทำงานเป็นทีม (Collaboration)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นงานที่ต้องดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการนำผลงานไปประกวดในระดับต่างๆจนเกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานรวมทั้งรัฐบาลได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ เป็นแผนที่ได้อัญเชิญแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนา โดยยึดหลักสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และนำไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มีคุณภาพ และการพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น จะเน้น การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม เน้นแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดี

ต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒.๔ เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษานครพนม ในการประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัล และค่าตอบแทนอื่น ๆ ชัดเจน มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๕ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการบริหารจัดการ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

๒.๖ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ จำนวน ๑๑๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีความรู้ความเข้าใจในการอบรม และนำไป

พัฒนาในด้านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

มีความรักความผูกพัน

ต่อโรงเรียน

๓.๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีความพึงพอใจกับผลการประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการบริหารงาน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติบุคลากร	พฤษภาคม - กันยายน	๓๕,๐๐๐	ตุลาคม - มีนาคม	๓๕,๐๐๐	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะ รัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว
๒	เสริมสร้างประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	๒๖,๕๖๑. ๔๔	ตลอดปี การศึกษา	๒๖,๕๖๑. ๔๔	นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม
๓	การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ งาน	พฤษภาคม - กันยายน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม - มีนาคม	๑๐,๐๐๐	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนisha อินตียะ นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร
๔	พัฒนาระบบงานบริหาร งานบุคคล บำรุงรักษา และปรับปรุงงานตาม กิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม - มีนาคม	๓๐,๐๐๐	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะ รัตน์นายศิริศักดิ์ ปิลง

๕. งบประมาณทั้งหมด(รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนา คุณภาพผู้ เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ		พัฒนา คุณภาพผู้ เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ	
๑	พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติบุคลากร	-	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
๒	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	๒๖,๕๖๑. ๔๔	-	-	๒๖,๕๖๑. ๔๔	-	๒๖,๕๖๑. ๔๔	-	-	๒๖,๕๖๑. ๔๔
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๔	พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล บำรุงรักษา และปรับปรุงงานตาม กิจกรรม	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
รวม		-	๑๐๑,๕๖๑. ๑.๔๔	-	-	๑๐๑,๕๖๑. ๑.๔๔	-	๑๐๑,๕๖๑. ๑.๔๔	-	-	๑๐๑,๕๖๑. ๑.๔๔

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๐๓,๑๒๒.๘๘ บาท

๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๕.๔ เงินอื่น ๆ บาท

รวมทั้งสิ้น

๒๐๓,๑๒๒.๘๘ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขและพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งอบรมทั้งภายในและอบรมภายนอกสถานศึกษา	ตอบแบบสอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๖.๓บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตอบแบบสอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ
๖.๔ สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระบบแบบแผนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตอบแบบสอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

๗.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมต้องการ

๗.๕ มีวิสัยทัศน์ ครูพันธุ์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์)
เจ้าหน้าที่โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงศ์ บุญยารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาววไลภรณ์ ชรรค์ศรี)
หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

เอกสารรายละเอียดประกอบกิจกรรมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติบุคลากร		
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
กำหนดการและรายละเอียดการอบรม	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แผนผังการดำเนินงาน	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
หนังสือเชิญวิทยากร	นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
ตารางการอบรม	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แบบลงทะเบียน	นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แบบสอบถาม	นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
คำสั่งจัดทำกิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา
แบบประเมิน	นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗

	นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม	
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน		
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
แบบบันทึกข้อความข้อตกลง ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
บัญชีรายละเอียด จำนวน / อัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษา	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
แบบรายงานผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
กำหนดการ	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
แผนผังการดำเนินงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
ตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล บำรุงรักษา และปรับปรุงงานตามกิจกรรม		
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
บันทึกเชิญประชุมวางแผนการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ใน สำนักงานที่จะต้องซ่อมแซม และบำรุงรักษาของสำนักงาน	นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗, ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗

บันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗,
บันทึกข้อความซ่อมแซมบำรุงรักษาของสำนักงาน	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ และตรวจรับพัสดุ	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗,
แบบประเมินและรายงานโครงการ	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ บ ๐๑ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติบุคลากร

ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ และนางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว

กลุ่มสาระ / งาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕,๖,๗

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และบริการส่งเสริมผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๔

๔.ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการทำงานปฏิบัติได้เต็มตามศักยภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ความเชื่อมโยงของแผนและโครงการ

๑. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. นโยบาย ๓ วิ

วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู

บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย (Contemporary)

๓. นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win

๓.๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ ๑.๒)

๓.๑.๒ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการ แหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรทางการศึกษา

และนักเรียน

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ จำนวน ๑๑๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีความรู้ความเข้าใจในการอบรม และนำไปพัฒนาในด้านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ประชุมวางแผนการเสนอโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติบุคลากร	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗	-	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ ฉะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว
๒	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	-	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ ฉะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	การประเมินผลและสรุปแบบรายงานโครงการ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	-	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	-	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ ฉะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว

๕. งบประมาณทั้งหมด(รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ		พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินรายได้สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
๑	ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง (๑๑๕ คน คนละ ๑๐๐ บาท)	-	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐	-	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๑,๕๐๐
๒	ค่าเอกสารประกอบ การอบรม	-	๑๖,๐๐๐	-	-	๑๖,๐๐๐	-	๑๖,๐๐๐	-	-	๑๖,๐๐๐
๓	ค่าเกียรติบัตร	-	๔๐๐	-	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	-	๔๐๐
๔	ค่าสถานที่	-	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐
๕	ค่าวิทยากร	-	๓,๖๐๐	-	-	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐	-	-	๓,๖๐๐
	รวม	-	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
			๐			๐		๐			๐

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ๗๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๕.๔ เงินอื่น ๆ บาท

รวมทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งอบรมทั้งภายในและอบรมภายนอกสถานศึกษา	ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....
(นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงศ์ บุญยารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวไฉกรรณ ขรรค์ศรี)
หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนหน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้ส ถาน ศึกษา	อื่นๆ
๑	ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง(๑๑ ๕x๑๐๐x๒)	๑๐๐	๒๓๐ คน	๒๓,๐๐๐		✓		
๒	กระดาษ A๔ (๑๓๐x๔๐x๒)	๑๓๐	๘๐ รีม	๑๐,๔๐๐		✓		
๓	กระดาษโฟโต้ (๑๕๐ แผ่น)	๒๕๐	๒	๕๐๐				
๔	กระดาษเกียรติบัตร (๓๒๐x๓x๒)	๓๒๐	๖	๑,๙๒๐		✓		
๕	ไวนิล-บอร์ดนำเสนองาน	๑,๕๐๐	๑	๑,๕๐๐		✓		
๖	แฟ้ม ๓ ห่วง ๒๕ มม. หนา ๐.๐๕ มม.	๑๐๐	๒๔	๒,๔๐๐		✓		
๗	ซองเอกสารน้ำตาลขยายข้าง	๔๐๐	๒	๘๐๐		✓		
๘	ซองขาวตราครุฑ	๔๐๐	๑	๔๐๐		✓		
๙	แฟ้มซองพลาสติกผูกเชือกขยายข้าง ง (๒๕x๑๑๕x๒)	๒๕	๒๓๐	๕,๗๕๐		✓		
๑๐	หมึกปริ้นเตอร์ ๔ สี	๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐		✓		
๑๑	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน กล่องละ๕๐ด้าม(๓x๒๕๐x๒)	๒๕๐	๖	๑,๕๐๐				
๑๒	ป้ายไวนิลโครงการ	๒,๖๐๐	๒	๕,๒๐๐		✓		
๑๓	ค่าสถานที่(๓,๕๐๐x๒)			๗,๐๐๐		✓		
๑๔	ค่าวิทยากร (๓,๖๐๐x๒)			๗,๒๐๐		✓		
รวมเงินทั้งหมด					๖๙,๙๗๐			

เอกสารรายละเอียดประกอบกิจกรรมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
กำหนดการและรายละเอียดการอบรม	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แผนผังการดำเนินงาน	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
หนังสือเชิญวิทยากร	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
ตารางการอบรม	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แบบลงทะเบียน	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แบบบันทึกการเข้าร่วมอบรม	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
แบบสอบถาม	นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ นางสาวสุทธิดา พิมพ์แก้ว	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ บ ๐๑ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาบุคลากร

ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ ,นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม

กลุ่มสาระ / งาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๑,๓,๔,๕,๖,๗

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และบริการส่งเสริมผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๖

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีสุนทรียภาพ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการทำงานปฏิบัติได้เต็ม

ตามศักยภาพ

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดี

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ ๒.๓ ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ความเชื่อมโยงของแผนและโครงการ

๑. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. นโยบาย ๓ วิ

วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู
บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย
(Contemporary)

๓. นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win

๓.๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ ๑.๒)

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติซึ่งจะส่งผลต่อ
คุณภาพนักเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สุด หากบุคลากรได้รับการพัฒนาให้พร้อมทุกด้าน ก็จะทำให้
การพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นการให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม จึงจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อการนำความรู้และประสบการณ์ที่
ได้มาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรจากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ จึงได้จัดทำ
โครงการพัฒนาคุณภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร ให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเองและ
วิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัย
หลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน
การเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงาน โดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีนำ
หนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมี อิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
เป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและ
ความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหาก กำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มี
ประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนัก แต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การ
ปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็น
ส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพและสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณใน วิชาชีพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการ เรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้รับการพัฒนาตนเอง ร้อย ละ ๑๐๐

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีความรู้ความเข้าใจในการอบรม และนำไปพัฒนาใน ด้านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเ นินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ประชุม วางแผน เสนอขออนุมัติ ดำเนินการ ขออนุมัติ โครงการ	พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๗	-	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม
๒	๑. วางแผนจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติ ๒. จัดหาแหล่งเรียนรู้/ ประสานวิทยากรการ อบรม ๓. เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ โครงการ ๔. ดำเนินงานโครงการ	ตลอดปีการ ศึกษา	๒๖,๕๖๑.๔ ๔	ตลอดปีการศึกษา	๒๖,๕๖๑.๔ ๔	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

๓	๑. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ๒. การเห็นชอบจาก ฝ่ายบริหาร	-	-	มีนาคม ๒๕๖๘	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	การประเมินผลและ สรุปแบบรายงาน โครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	-	มีนาคม ๒๕๖๘	-	นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม

๕. งบประมาณทั้งหมด(รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนา คุณภาพผู้ เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ		พัฒนา คุณภาพผู้ เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ	
๑	จัดกิจกรรม สร้างขวัญ กำลังใจแก่ บุคลากร		๒๖,๕๖๑ .๔๔			๒๖,๕๖๑ .๔๔		๒๖,๕๖ ๑.๔๔			๒๖,๕๖๑. ๔๔
รวม		-	-	-	-	๒๖,๕๖๑ .๔๔	-	๒๖,๕๖๑ .๔๔	-	-	๒๖,๕๖๑. ๔๔

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	.....	บาท
๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว	๕๓,๑๒๒.๘๘	บาท
๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๕.๔ เงินอื่น ๆ	.....	บาท

รวมทั้งสิ้น

๕๓,๑๒๒.๘๘ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ บุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๖.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๖.๓ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียน และองค์กร ให้มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๖.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็นทีม เสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น	- สังเกต - สอบถาม	- สังเกต - สอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๕ บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตอบแบบ สอบถาม	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการงานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มบริหารงานบุคคล

๗.๓ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

๗.๔ สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้ อย่างเป็น ขั้นตอน มีระบบแบบแผนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเนงสาวเอื้ออารี เอกพันธ์)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....
(นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ฉัตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงศ์ บุญยารมย์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาววไลภรณ์ ชรรค์ศรี)
หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗								
ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
๑	จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร -ช่อดอกไม้ -เงินสนับสนุน -เกียรติบัตร			๒๖,๕๖๑.๔ ๔		✓		
รวมเงินทั้งหมด				๒๖,๕๖๑.๔ ๔				

เอกสารรายละเอียดประกอบกิจกรรมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
คำสั่งจัดทำกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ตลอดปีการศึกษา
แบบประเมิน	นางสาวเอื้ออารี เอกพันธ์ นางสาวจิราพร จันทร์คุ้ม	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ บ ๐๑ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอารยา วรวงศ์, นางสาวอรนิษา อินติยะ และนายวีระศักดิ์ สำราญเนตร

กลุ่มสาระ / งาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕,๖,๗

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และบริการส่งเสริมผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๔,๕,๖

๔. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม
เพื่อการทำงานปฏิบัติได้เต็มตาม ศักยภาพ

๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน
องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดี

ความเชื่อมโยงของแผนและโครงการ

๑. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. นโยบาย ๓ วิ

วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู
บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย
(Contemporary)

๓. นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win

๓.๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (นโยบาย รมว.ศธ. ข้อ ๑.๒)

๓.๑.๒ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีผลงานประจักษ์ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับบำเหน็จความชอบซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชยรางวัลเครื่องเชิดชูเกียรติหรือการเลื่อน ชั้นเงินเดือนหรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ อย่างไรก็ตามในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปฏิบัติงานผู้บริหารสถานศึกษาจึงเป็นบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลักกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงเล็งเห็นความสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษาของ ก.ค.ศ. โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมได้กำหนด ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมหลักธรรมาภิบาลและเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจัดโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษาเพื่อมุ่งหวังให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สถานศึกษาชัดเจนมีมาตรฐานโปร่งใสและเป็นธรรมอันจะส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ในการประกอบการเลื่อนชั้นเงินเดือน การให้รางวัล และค่าตอบแทนอื่น ๆ ชัดเจน มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สนองตอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานผู้บริหารสถานศึกษา
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการบริหารจัดการ ภายใต้กฎหมาย
 ระเบียบปฏิบัติอันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 นครพนมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๑๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมมีความพึงพอใจกับผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิ
 ทธิผล การปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีขวัญกำลังใจในการบริหารงาน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๖				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	
๑	จัดทำแบบบันทึกข้อข้อตกลง ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ
๒	จัดทำบัญชีรายละเอียด จำนวน / อัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๗	๕๐๐	กันยายน ๒๕๖๗	๕๐๐	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ

๓	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๗	-	กันยายน ๒๕๖๗	-	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	๘,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๘	๘,๐๐๐	นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร
๕	รายงานผลการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๘	๑,๐๐๐	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ

๕.งบประมาณทั้งหมด(ทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑				รวม	ภาคเรียนที่ ๒				รวม
		ประเภทของเงิน					ประเภทของเงิน				
		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงิน รายได้ สถานศีก ษา	เงิน อื่น ๆ		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุด หนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศีก ษา	เงิน อื่น ๆ	
๑	จัดทำแบบบันทึกข้อ ข้อตกลงในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศีก ษา	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	
๒	จัดทำบัญชี รายละเอียดจำนวน / อัตรารายเดือน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศีกษา	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	-	๕๐๐

๓	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-	๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐ ๐	-	๘,๐๐ ๐	-	-	๘,๐๐ ๐
๕	รายงานผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐ ๐	-	๑,๐๐ ๐	-	-	๑,๐๐ ๐
รวม		-	๑๐,๐๐ ๐	-	-	๑๐,๐ ๐๐	-	๑๐,๐ ๐๐	-	-	๑๐,๐ ๐๐

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	.....	บาท
๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว	๒๐,๐๐๐	บาท
๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๕.๔ เงินอื่น ๆ	.....	บาท

รวมทั้งสิ้น

๒๐,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ เครื่องมือประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร สถานศึกษา	การออกประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒ ผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร สถานศึกษา	การออกประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

๗.๒ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้ รางวัล และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๗.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน
ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะตามที่ประเทศชาติและสังคมต้องการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอารยา วรวงศ์)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญาวรรณ วงศ์ณะรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ บุญยารมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

ลงชื่อ

(นางสาววไลภรณ์ ขรรค์ศรี)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้ สถาน ศึกษาฯ	อื่นๆ
๑	กระดาษ A๔	๕๔๐	๕	๒,๗๐๐		✓		
๒	กระดาษโฟโต้	๒๕๐	๕	๑,๒๕๐		✓		
๓	กระดาษการ์ดขาว	๑๕๐	๒	๓๐๐		✓		
๔	ไว้นิล-บอร์ดนำเสนอผลงาน	๑,๕๐๐	๖	๙,๐๐๐		✓		
๕	แฟ้ม ๓ ห่วง ๒๕ มม. หน้า ๐.๐๕ มม.	๑๐๐	๒๔	๒,๔๐๐		✓		
๖	แฟ้มก้านยก ๓.๕ นิ้ว	๑๓๕	๖	๘๑๐		✓		
๗	ซองอเนกประสงค์(ใส่แฟ้ม)	๑๑๐	๔	๔๔๐		✓		
๘	ซองเอกสารน้ำตาล	๑๘๐	๒	๓๖๐		✓		
๙	ซองเอกสารน้ำตาลขยายข้าง	๓๒๐	๒	๖๔๐		✓		
๑๐	ซองขาวตราครุฑ	๔๐๐	๑	๔๐๐		✓		
๑๑	แฟ้มซองพลาสติกผูกเชือกขยายข้าง	๓๐	๔	๑๒๐		✓		
๑๒	กาว ๒ หน้าอย่างบาง	๓๐	๕	๑๕๐		✓		
๑๔	คลิปดำหนีบกระดาษ ๒๕ มม.	๓๐	๕	๑๕๐		✓		
๑๕	คลิปดำหนีบกระดาษ ๔๑ มม.	๖๐	๕	๓๐๐		✓		
๑๖	คลิปปลวด	๒๘๐	๑	๒๘๐		✓		
๑๗	คลิปบอร์ดไม้ ขนาด A๔	๑๕๐	๒	๓๐๐		✓		
๑๘	เครื่องเย็บปลวด	๕๐	๘	๔๐๐		✓		
รวมเงินทั้งหมด				๒๐,๐๐๐				

เอกสารรายละเอียดประกอบกิจกรรมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
แบบบันทึกข้อความข้อตกลง ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
บัญชีรายละเอียด จำนวน / อัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษา	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
แบบรายงานผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
กำหนดการ	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
แผนผังการดำเนินงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗
ตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	นางสาวอารยา วรวงศ์ นางสาวอรนิษา อินตียะ	มิถุนายน ๒๕๖๗, กันยายน ๒๕๖๗



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ บ ๐๑ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุไร อุทัยแสน, นายศิริศักดิ์ ปิลอง

กลุ่มสาระ / งาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๑,๓,๔,๕,๖,๗

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และบริการส่งเสริมผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๑,๒,๓,๖

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีสุนทรียภาพ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียน

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดี

ความเชื่อมโยงของแผนและโครงการ

๑. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. นโยบาย ๓ วิ

วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู
บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย

๓. นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win

๓.๑ นโยบายจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘

๓.๑.๑ เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา

๓.๑.๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๓.๒.๒ สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

(ข้อสั่งการ รมว.ศธ. ข้อ ๒)

๓.๒.๓ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลเป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรบริหารงานบุคคลได้พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบ เรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน และงานบริการมักจะหลีกเลี่ยงงานเพิ่มเติมที่สำคัญงานหนึ่งคือ การซ่อมและบำรุงรักษา เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพทางด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์ และสนองนโยบายในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๒ ที่ให้มีการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน

ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ไม่น้อย

๘๐ %

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ประชุมวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่จะต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาของสำนักงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗		ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	นางสาว ฤทัยวรรณ วงศ์ ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง
๒	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ส่งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปี งบประมาณ	๕,๐๐๐	ตลอดปี งบประมาณ	๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ตามความเหมาะสม	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	-	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	นางสาว ฤทัยวรรณ วงศ์ ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง
๕	การประเมินผลและสรุปแบบรายงานโครงการ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	-	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	-	นางสาว ฤทัยวรรณ วงศ์ ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ	
๑	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	-	๒๐,๐๐ ๐	-	-	๒๐,๐๐ ๐	-	๒๐,๐๐ ๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๒	ส่งซ่อม วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
	รวม	-	๒๕,๐๐ ๐	-	-	๒๕,๐๐ ๐	-	๒๕,๐๐ ๐	-	-	๒๕,๐๐๐

๕. งบประมาณทั้งหมด(รวมทุกกิจกรรม)

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๕.๔ เงินอื่น ๆ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระบบแบบแผนแ	ตอบแบบสอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ

<p>ละส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
--	--	--

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการงานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มบริหารงานบุคคล

๗.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

๗.๓ สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอน มีระบบแบบแผนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายศิริศักดิ์ ปิลอง)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
 (นายณัฐพงษ์ บุญยารมย์)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาววไลภรณ์ ขรรค์ศรี)
 หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....
 (นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....
 (นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนา คุณ ภาพ ผู้เรียน	อุด หนุน รายหัว	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑๓๕	๖๐ รีม	๘,๑๐๐		✓		
๒	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๑๑๕	๖๐ รีม	๖,๙๐๐		✓		
๓	กระดาษกาวโน้ตในตัว๑๒*๕๐ ม.ม.	๔๐	๒๕ แพ็ค	๑,๐๐๐		✓		
๔	กระดาษ PHOTO ๑๘๐ แกรม ผิวมัน ๑๐๐ แผ่น	๑๖๕	๑๐ แพ็ค	๑,๖๕๐		✓		
๕	ตราช่าง แฟ้มคลิปก้านยก ๑๒๐A๔	๑๑๐	๓ แฟ้ม	๓๓๐		✓		
๖	เทปกาวสองหน้าแบบบาง	๓๐	๖๐ ม้วน	๑,๘๐๐		✓		
๗	กระดาษปกสี คละสี	๘๐	๔ แพ็ค	๓๒๐		✓		
๘	แผ่นรองเขียนเอ ๔	๓๕	๑ แผ่น	๓๕		✓		
๙	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ	๔๐	๕ แพ็ค	๒๐๐		✓		
๑๐	กระดาษการ์ดขาว เอ๔ ๑๘๐ แกรม	๗๕	๑๐ ห่อ	๗๕๐		✓		
๑๑	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี ดำ ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๓ ขวด	๑,๔๗๐		✓		
๑๒	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี ฟ้า ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ ขวด	๙๘๐		✓		
๑๓	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี เหลือง ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ ขวด	๙๘๐		✓		
๑๔	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี ชมพู ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ขวด	๙๘๐		✓		
๑๕	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Epson สี ชมพู ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ ขวด	๙๘๐		✓		

๑๖	ใส่ฝ้า	๗๕	๑๐ แผ่น	๗๕๐		✓		
๑๗	ลวดเย็บกระดาษ SDI ๒๓/๑๕	๓๕	๑๐ กิ่ง	๓๕๐		✓		
๑๘	ลวดเย็บกระดาษ SDI ๒๓/๒๐	๓๕	๑๐ กิ่ง	๓๕๐		✓		
๑๙	ช่องน้ำ A๔ ไม่ขยายข้าง	๗	๓๐ ช่อง	๒๑๐		✓		
๒๐	เก้าอี้สำนักงาน	๒,๐๐๐	๓ ตัว	๖,๐๐๐		✓		
๒๑	หลอดไฟ LED	๑๒๐	๒ ตัว	๒๔๐		✓		
๒๒	พัดลมเพดาน	๑,๕๐๐	๑ ตัว	๑,๕๐๐		✓		
๒๓	ชั้นอเนกประสงค์ ๓ ช่องล็อกกุญแจ	๔๕๐	๖ ชั้น	๒,๗๐๐		✓		
๒๔	ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ช่อง)	๕,๐๐๐	๔ ชั้น	๒๐,๐๐๐		✓		
๒๕	ตะแกรงใส่เอกสาร	๗๕	๑ ชั้น	๗๕		✓		
๒๖	แฟ้ม ๒ ห่วง	๙๐	๑๕ ชั้น	๑๓๕๐		✓		
รวมเงินทั้งหมด				๖๐,๐๐๐				

เอกสารรายละเอียดประกอบกิจกรรมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
บันทึกเชิญประชุมวางแผนการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ใน สำนักงานที่จะต้องซ่อมแซม และบำรุงรักษาของสำนักงาน	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗, ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
บันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้าง	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗, พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
บันทึกข้อความซ่อมแซมบำรุงรักษาของ สำนักงาน	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	ตลอดปีการศึกษา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความ เรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ และตรวจรับพัสดุ	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗, ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
แบบประเมินและรายงานโครงการ	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗, กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ บ ๐๑ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุไร อุทัยแสน, นายศิริศักดิ์ ปิลอง

กลุ่มสาระ / งาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๑,๓,๔,๕,๖,๗

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารคุณภาพและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และบริการส่งเสริมผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๑,๒,๓,๖

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีสุนทรียภาพ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. จัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เทียบเคียงมาตรฐานสากล

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ส่งเสริมสุขภาพอนามัยความปลอดภัยของผู้เรียน

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริการที่ดี

ความเชื่อมโยงของแผนและโครงการ

๑. นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. นโยบาย ๓ วิ

วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู
บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) เรียนดี มีความสุข และร่วมสมัย

๓. นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win

๓.๑ นโยบายจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘

๓.๑.๑ เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา

๓.๑.๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๓.๒.๒ สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

(ข้อสั่งการ รมว.ศธ. ข้อ ๒)

๓.๒.๓ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลเป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรบริหารงานบุคคลได้พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบ เรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน และงานบริการมักจะหลีกเลี่ยงงานเพิ่มเติมที่สำคัญงานหนึ่งคือ การซ่อมและบำรุงรักษา เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพทางด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์ และสนองนโยบายในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๒ ที่ให้มีการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน

ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้ไม่น้อย

๘๐ %

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ประชุมวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่จะต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาของสำนักงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗		ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	นางสาว ฤทัยวรรณ วงศ์ ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง
๒	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	ส่งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๕,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ	๕,๐๐๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ตามความเหมาะสม	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	-	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	นางสาว ฤทัยวรรณ วงศ์ ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง
๕	การประเมินผลและสรุปแบบรายงานโครงการ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	-	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	-	นางสาว ฤทัยวรรณ วงศ์ ณะรัตน์ นายศิริศักดิ์ ปิลอง

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน อื่น ๆ	
๑	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	-	๒๐,๐๐ ๐	-	-	๒๐,๐๐ ๐	-	๒๐,๐๐ ๐	-	-	๒๐,๐๐๐
๒	ส่งซ่อม วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
	รวม	-	๒๕,๐๐ ๐	-	-	๒๕,๐๐ ๐	-	๒๕,๐๐ ๐	-	-	๒๕,๐๐๐

๕. งบประมาณทั้งหมด(รวมทุกกิจกรรม)

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บาท

๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา บาท

๕.๔ เงินอื่น ๆ บาท

รวมทั้งสิ้น

๕๐,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระบบแบบแผนแ ละส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนด้า เนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตอบแบบสอบถาม	แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการงานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มบริหารงานบุคคล

๗.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

๗.๓ สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้
อย่างเป็นขั้นตอน มีระบบแบบแผนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศิริศักดิ์ ปิลอง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....

(นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงษ์ บุญยารมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

ลงชื่อ

(นางสาววไลภรณ์ ขรรค์ศรี)

หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖								
ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงิน (✓)			
					พัฒนา คุณ ภาพ ผู้เรียน	อุด หนุน รายหัว	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑๓๕	๖๐ รีม	๘,๑๐๐		✓		
๒	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๑๑๕	๖๐ รีม	๖,๙๐๐		✓		
๓	กระดาษกาวโน้ตในตัว๑๒*๕๐ ม.ม.	๔๐	๒๕ แพ็ค	๑,๐๐๐		✓		
๔	กระดาษ PHOTO 180 แกรม ผิวมัน 100 แผ่น	๑๖๕	๑๐ แพ็ค	๑,๖๕๐		✓		
๕	ตราข้าง แฟ้มคลิปก้านยก ๑๒๐A๔	๑๑๐	๓ แฟ้ม	๓๓๐		✓		
๖	เทปกาวสองหน้าแบบบาง	๓๐	๖๐ ม้วน	๑,๘๐๐		✓		
๗	กระดาษปกสี คละสี	๘๐	๔ แพ็ค	๓๒๐		✓		
๘	แผ่นรองเขียนเอ ๔	๓๕	๑ แผ่น	๓๕		✓		
๙	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ	๔๐	๕ แพ็ค	๒๐๐		✓		
๑๐	กระดาษการ์ดขาว เอ๔ ๑๘๐ แกรม	๗๕	๑๐ ห่อ	๗๕๐		✓		
๑๑	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี ดำ ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๓ ขวด	๑,๔๗๐		✓		
๑๒	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี ฟ้า ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ ขวด	๙๘๐		✓		
๑๓	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี เหลือง ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ ขวด	๙๘๐		✓		
๑๔	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon สี ชมพู ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ขวด	๙๘๐		✓		
๑๕	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Epson สี ชมพู ๑๐๐๐ ml.	๔๙๐	๒ ขวด	๙๘๐		✓		
๑๖	ใส่แฟ้ม	๗๕	๑๐ แพ็ค	๗๕๐		✓		

๑๗	ลวดเย็บกระดาษ SDI ๒๓/๑๕	๓๕	๑๐ กิ่ง	๓๕๐		✓		
๑๘	ลวดเย็บกระดาษ SDI ๒๓/๒๐	๓๕	๑๐ กิ่ง	๓๕๐		✓		
๑๙	ชอนน้ำ A๔ ไม่ขยายข้าง	๗	๓๐ ชอง	๒๑๐		✓		
๒๐	เก้าอี้สำนักงาน	๒,๐๐๐	๓ ตัว	๖,๐๐๐		✓		
๒๑	หลอดไฟ LED	๑๒๐	๒ ตัว	๒๔๐		✓		
๒๒	พัดลมเพดาน	๑,๕๐๐	๑ ตัว	๑,๕๐๐		✓		
๒๓	ชั้นอเนกประสงค์ ๓ ชองล็อกกุญแจ	๔๕๐	๖ ชั้น	๒,๗๐๐		✓		
๒๔	ชั้นวางเพิ่มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ชอง)	๕,๐๐๐	๔ ชั้น	๒๐,๐๐๐		✓		
๒๕	ตะแกรงใส่เอกสาร	๗๕	๑ ชั้น	๗๕		✓		
๒๖	แฟ้ม ๒ ห่วง	๙๐	๑๕ ชั้น	๑๓๕๐		✓		
รวมเงินทั้งหมด				๖๐,๐๐๐				

เอกสารรายละเอียดประกอบกิจกรรมโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การดำเนินการ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	พฤษภาคม ๒๕๖๗, ตุลาคม ๒๕๖๗
บันทึกเชิญประชุมวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ใน สำนักงานที่จะต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาของสำนักงาน	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗, ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
บันทึกข้อความจัดซื้อจัดจ้าง	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗, พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
บันทึกข้อความซ่อมแซมบำรุงรักษาของสำนักงาน	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	ตลอดปีการศึกษา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ และตรวจรับพัสดุ	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗, ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
แบบประเมินและรายงานโครงการ	นางอุไร อุทัยแสน นายศิริศักดิ์ ปิลง	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗, กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘