



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่



โรงเรียนสทราชภัฏรังสฤงษดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ตามประกาศ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2567 นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ จึงขอประกาศว่า โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ที่ ศธ 04305.037/97

วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ต้นเรื่อง ด้วย โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ดำเนินการจัดทำประกาศโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

การดำเนินการ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ บันทึกเสนอประกาศฯ เพื่อพิจารณาลงนาม และเผยแพร่ประกาศแก่บุคลากรในโรงเรียน ในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรลงนามในประกาศโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ และหนังสือเผยแพร่ประกาศฯ ตามที่แนบ

๒. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

๓. แจ้งกลุ่ม ICT นำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายพาทิ แสนสี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์



ประกาศโรงเรียนสหราชบุรีรังสฤษฎ์

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โรงเรียนสหราชบุรีรังสฤษฎ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากร ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนสหราชบุรีรังสฤษฎ์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราชบุรีรังสฤษฎ์



Announcement of Office of Saharajrangsarid School

Subject: Implementation of the “No Gift -Policy” for Fiscal Year 2024

.....

Saharajrangsarid School acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency

In operations based on good ethical principles, Saharajrangsarid School hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuing strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to

Announced on January 30, 2029

(Mr. Thongchai Khamchana)

Director of Saharajrangsarid School



Saharajrangsarid 学校公告
拒收拒送礼品政策 (No Gift Policy)
2024 年财政年度

Saharajrangsarid 学校深感有必要向全体工作人员普及关于拒绝接受和赠送礼品的规定, 并强调在工作中应避免产生不必要的个人利益。为此, 我们重视塑造组织文化, 明确价值观和制定指导方针, 以防止任何形式的权利滥用和谋取个人或他人私利的行为。这一规定严格遵循泰国国家反腐败及不当行为改革计划, 并与国家政府的政策保持一致。

为了彰显我们坚定不移的反腐决心, 强化工作中的品德修养、道德准则和诚实守信, 我们秉持善治原则, 致力于实现工作的透明化。在此, 我们郑重宣布, Saharajrangsarid 学校的所有政府官员, 在履行职责的全程, 无论是职责履行期间还是前后都将坚决拒绝接受或赠送任何可能滋生腐败的礼品。各级高管和主管人员将以身作则, 树立良好的榜样, 并严格监督机构内所有工作人员的行为, 确保他们行事端正、恪守职责, 并严格遵守反腐败和防止不当行为的各项措施。

因此, 我们郑重宣布并将坚定不移地严格遵循这一规定。

公布日期 2024 年 1 月 30 日

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Thongchai Khamchana', written in a cursive style.

(Mr. Thongchai Khamchana)

Saharajrangsarid 学校校长



ประกาศโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา เชื่อมมั่น แก่สังคมว่าโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่าย งบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สร้างความตระหนักแก่บุคลากร ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอม ให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง กำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

/ ๕. ด้านการแก้ไข...

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

สนับสนุน ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหการทุจริตได้อย่างเป็นธรรมชาติ มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบและนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถแสดงความคิดเห็น ชี้แจงข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

เปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์



A Declaration of Intent to Administrate Saharajrangsarid School with Honesty & Integrity

Saharajrangsarid School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Saharajrangsarid School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable, and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty, and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Performance

Work with full determination by adhering to the main standard transparency. Operate or carry out work in strict accordance with the prescribed procedures and timelines equally, regardless of whether it is a general visitor or a personally known visitor. Including working with determination full of competence and responsibility for the work in their duties. All of which are regarded as morally performing duties as government officials.

2. Budget usage

Work by emphasizing on the opportunity for internal personnel to participate in monitoring the budget expenditures of their own departments. Prepare an annual budget spending plan and disseminate it transparently. Spend budget wisely be on purpose not favoring oneself or one's comrades. Budget disbursement, procurement process and purchased item receipt inspection are organized.

3. The Use of Authority

Supervisors at all levels must assign performance appraisal tasks. Recruit personnel to perform tasks fairly not discriminate. Including providing supervision for subordinates to perform their duties without violating laws, rules, or regulations rightly and righteously.

4. Use of government property

Raise awareness among personnel in using government property for official purposes, not using government property for unlawful use or allow any person use government property for personal benefit or others in a wrong way.

/5. Solving corruption problems...

5. Solving corruption problems

Support anti-corruption with a review of policies related to prevention corruption. Plan on the prevention and suppression of corruption to solve the corruption problem fairly. Build a process to monitor, audit and take the results of both internal and external audits to prevent corruption.

6. Operational quality

Perform duties by adhering to standards, procedures, and time periods strictly in accordance with equally without discrimination. Including having to provide information about the operation to the service recipients honestly. Do not hide or distort information which reflects the concrete performance of duties and not claiming money property or other benefits in exchange for duty.

7. Communication efficiency

Prepare information to published to the public through various channels. Make the information easily accessed, uncomplicated. The published information must be complete and up to date. Public can clarify doubts to service recipients and visitors.

8. Improving the work system

Improve the work system, both for the performance of the staff and the work process of the organization. Use technology in operations for convenience, speed, modernity. Give an opportunity for service recipients or visitors to participate in improving the work system in accordance with the needs and transparency.

9. Information Disclosure

Disseminate current information on the website to be useful in operating to the public, including basic management information, budget management, human resource management and development and promotion transparency in the organization to show transparency in management and operations.

10. Corruption prevention

Disclose the operations of the organization to the public about declaration of intent in integrity and risk assessment to prevent fraud, strengthening organizational culture and anti-corruption action plans. Personnel perform their duties in accordance with the intent of administration with honesty, transparency, and good governance.

Announced on January 30, 2029



(Mr. Thongchai Khamchana)

Director of Saharajrangsarid School



宣布 Saharajrangsarid 学校。

主题：Saharajrangsarid 学校的诚实意图。

Saharajrangsarid 学校致力于以良好的治理实现其使命。注重预防和打击腐败和不当行为，以建立信任 Saharajrangsarid 学校是一个善政组织。

作为 Saharajrangsarid 学校的管理人员，因此宣布 我们对所有工作诚实、透明、可核查、负责和打击一切形式的腐败。在这方面，要求所有人员在实践中以诚实、诚实、道德和无腐败的方式履行职责。如下

1. 履行职责

根据标准、透明、严格和平等地执行规定的程序和时间，以最大的努力和能力履行职责，无论是普通访客还是个人已知的访客。包括以决心、充分能力和责任履行职责，所有这些都视为政府官员的道德行为。

2. 预算

开展工作，重点是为内部人员提供参与自己部门预算支出审计的机会，制定年度预算支出计划，并透明地传播预算支出。符合目标，不利于自己或同伴，预算支出、采购和包裹检查流程符合规定。

3. 权力的使用

各级主管必须分配绩效评估任务，选择人员公平、不歧视地履行职责，包括监督。下属应在不违反法律、法规或法规的情况下正确公正地履行职责。

4. 政府财产的使用

提高人员对利用政府财产造福政府的认识。不得将政府财产用于在不合法用途、必须按照法规或法规的合法用途，也不得允许任何人以错误的方式为自己或他人的利益使用。监督和持续监控政府财产的使用。

5. 欺诈解决方案

支持和打击腐败，通过审查与有效预防腐败相关的政策，认真支持和打击腐败。制定反腐败计划，以公平解决腐败问题。

有一个监控过程，检查和实施内部和外部检查结果，以改进工作，防止欺诈。

6. 操作质量

严格按照规定的标准、程序和期限履行职责。并平等、不歧视，包括必须诚实地向服务接受者提供有关操作的信息，不隐瞒或歪曲信息。反映具体履行职责，不要求获得金钱、财产或其他利益以换取履行职责，

7. 通信效率

准备必须通过各种渠道向公众传播的信息，易于访问，不复杂。发布的信息必须完整和最新 更新随着时代变化。所有受到服务者解答疑问 而访客或客户可以发表评论 可以澄清疑问 。

8. 工作制度改进

改进 发展 提高工作人员的工作制度和 workflows，并将技术应用于操作。为了方便、快捷、现代化，为客户者或访客提供机会，参与改进工作系统，以满足需求而要透明。

9. 信息披露

在网站上发布最新和有用的信息；向公众提供基本和有利信息，包括管理、预算、人力资源管理和开发信息，以及促进组织透明度。展示管理和运营而透明。

10. 欺诈预防

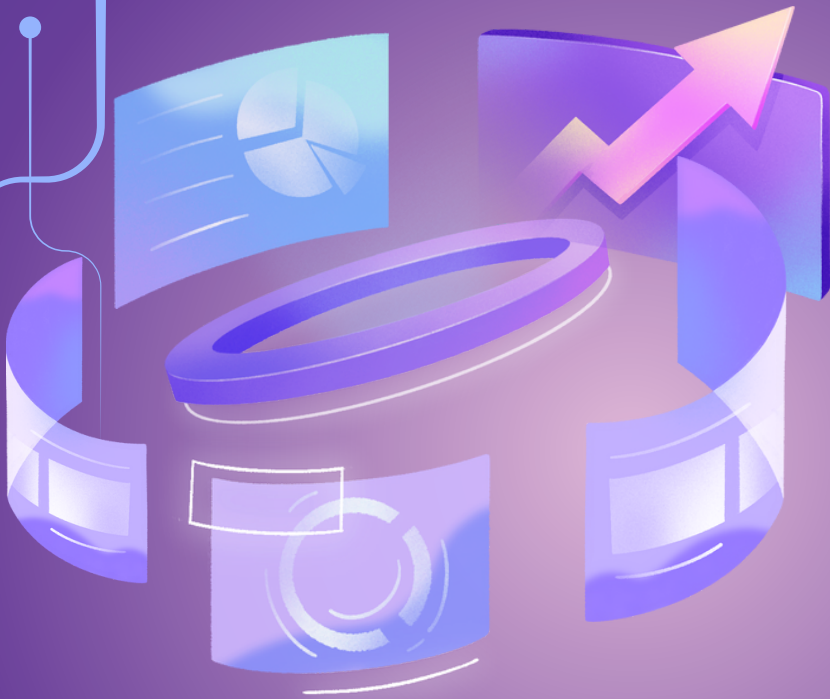
向公众披露机构的运作 关于管理层诚信意向声明 欺诈预防风险评估加强组织文化和反腐败行动计划。人员按照管理意图履行职责，诚实、透明，符合善政原则。

发布日期：2024 年 1 月 30 日



(Mr. Thongchai Khamchana)

Saharajrangsarid 学校校长



โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

