



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
ที่ ศธ ๐๔๓๐๕.๐๓๗/๑๗๖ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

เรื่องเดิม โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

การดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรพิจารณาลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

๒. อนุมัติการเผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพาทิ แสนสี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์


(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียน สหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ โดยนายธงชัย คำชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้ลงนามในประกาศโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และบุคลากรปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามประกาศ สามารถดูได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์</p> <p>https://saharaj.ac.th</p> 

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียน สหราชภฏ์รังษฤษดิ์	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนสหราชภฏ์รังษฤษดิ์ประชุมครู ก่อนเปิดภาคเรียน วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่	 
๒	โรงเรียน สหราชภฏ์รังษฤษดิ์	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดนครพนม มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประชุม สัญจร ณ ห้องประชุมลำน้ำสงคราม โรงเรียนสหราชภฏ์รังษฤษดิ์	 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	โรงเรียน สหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด	
๔	โรงเรียน สหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียน สหราษฎร์รังสฤษดิ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จำนวน ๓ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔ (ต่อ)	โรงเรียน สหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จำนวน ๓ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการให้หรือไม่รับ ของขวัญของกำนัล และกิจกรรมส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายพาทิ แสนสี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านายพาทิ แสนสี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายพาทิ แสนสี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านายนำไทย ชัยปัญหา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป
สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายนำไทย ชัยปัญหา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป
วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านายธีระพงษ์ บุตรดี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายธีระพงษ์ บุตรดี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

วันที่...๒๘.../..กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านายประจวบ อรรถสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายประจวบ อรรถสังข์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่...๒๘.../..กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ 

ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางสาวสกลรัตน์ พันธุ์เวียง ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวสกลรัตน์ พันธุ์เวียง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ 

ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

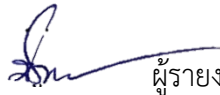
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางสาวนันทนา โพธิ์สุ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวนันทนา โพธิ์สุ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

วันที่...๒๘.../..กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวฤทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่...๒๘.../..กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านายอำนาจ ศรีภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอำนาจ ศรีภักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
วันที่...๒๘.../..กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางสาวชไมพร จิตรจักร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวชไมพร จิตรจักร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

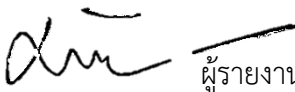
ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
ข้าพเจ้านายนิรุต ราษฎร์มีชัย ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายนิรุต ราษฎร์มีชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
วันที่...๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
วันที่...๒๘.../...กันยายน../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางภาวิณี สุปลแสง ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางภาวิณี สุปลแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

วันที่...๒๘.../..กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านายสุชาติ สระแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-



ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายสุชาติ สระแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางสาวภควดี วรรณวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวภควดี วรรณวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

วันที่...๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางสาวสาวิตรี อุท่ากา ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวสาวิตรี อุท่ากา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านายวรัญญู ศิริกานต์กุล ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายวรัญญู ศิริกานต์กุล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
วันที่...๒๘.../..กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ข้าพเจ้านางสาวอรรถจริยา มุ่งคุณ ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สังกัด โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวอรรถจริยา มุ่งคุณ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...



สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สํานักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ