



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดข้อมูล แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่ามีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จำนวน 2 ตัวชี้วัด จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต ด้วยกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รายละเอียด ดังรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายธงชัย คำชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	1
ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	
มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	5
ที่เป็นจุดอ่อน/ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน	
ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	23
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
ภาคผนวก	32
ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA Online โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	59
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ให้เป็นเขตสุจริต มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในการร่วมขับเคลื่อนพัฒนาโรงเรียนและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของโรงเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้คะแนน 97.49 คะแนน ระดับ AA จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีผลการประเมินที่สูงขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	AA	ผ่าน
3	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.89	AA	ผ่าน
4	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.47	AA	ผ่าน
5	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.2	AA	ผ่าน
6	3	การใช้อำนาจ	96.84	AA	ผ่าน
7	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.94	AA	ผ่าน

8	9	การเปิดเผยข้อมูล	95	AA	ผ่าน
9	4	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	92.33	A	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	92.61	A	ผ่าน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน สหราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นรายตัวชี้วัด แต่ละด้าน ดังนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 28.56 บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงาน โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.2

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.61

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.84

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 92.33

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.94

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.94 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่า น้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของ พวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และ ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม มี จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้ ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 จำนวน 3 ตัวชี้วัด

3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 39 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่า น้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการ

ทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน 95 คะแนน ประกอบด้วย

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- 9.2 การบริหารงาน
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100 คะแนน ประกอบด้วย

- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดแข็ง คือ

- (1) ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- (2) ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน
- (3) ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- (4) ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- (5) ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- (6) ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

- (1) ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีคะแนน 70 เป็นคะแนนมาจากการแสดง

1. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

2. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) มีดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนคือ ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แนวทางการพัฒนา

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
- 1.2 กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แก้ไขข้อที่เป็นจุดอ่อน พัฒนาต่อยอดข้อที่เป็นจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้น
- 1.3 กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

**มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องควรดำเนินการเร่งด่วน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O28) ต้องปรับปรุง O28 ได้ 70 คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ให้ครบทุกข้อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ต้องมีครบทุกข้อ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ข้อ 06 2.เปิดเผยข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน

การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีตัวชี้วัดที่ควรยกระดับและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<p>1.เจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>4.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยชอบธรรม ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ขงกำนัลหรือ ค่าตอบแทนใดๆ</p>	<p>1.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<p>1.เจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>4.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยชอบธรรม ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ขงกำนัลหรือ ค่าตอบแทนใดๆ</p>	<p>3. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แผนผังการดำเนินงาน แต่ละกลุ่มงาน ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างชัดเจน บริการด้วยใจ ผู้รับบริการประทับใจ</p> <p>4.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>4.กำหนดมาตรการ /ประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	พฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 2. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้และการยืมทรัพย์สินทางราชการ 3. สร้างวัฒนธรรมองค์การในการให้บริการ บริการรวดเร็ว ทันเวลา ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>1.การให้บริการของเจ้าหน้าที่เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>2.ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว</p> <p>3.หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์</p> <p>4.หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>5.หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>1.นำผลการวิเคราะห์ผล การประเมินในปีที่ผ่านมา กำหนดแนวทางในการ พัฒนางานด้านการ ปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>2.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายใน เกี่ยวกับการให้บริการของ เจ้าหน้าที่</p> <p>3.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการ ให้บริการทั้งระบบ ออฟไลน์ออนไลน์</p> <p>4. กำหนดช่องทาง การเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการปรับปรุง ระบบทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกกลุ่ม และมีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สพม. นครพนม</p> <p>4. ดำเนินกิจกรรมตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</p>	

มาตรการดำเนินการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน ของ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล</p> <p>2.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<p>1..สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบ ข้อมูล และนโยบายในการบริหารงานของโรงเรียน.และมี ส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต 5.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	3.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ 4. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต 5.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	-ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ - มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต -รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริต ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารวิชาการ

<p>9.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>10 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>6.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นจดหมายข่าว หนังสือ ราชการประชาสัมพันธ์ ยูทูป เฟซบุ๊ก เป็นต้น</p>			
---	---	--	--	--

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ ของ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>1.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>1.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>1.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน</p> <p>1.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>1.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>1.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>1.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>1.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	คณะกรรมการดำเนินงาน

<p>๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ดังนี้</p> <p>2.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์</p> <p>๒.2 ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ หัวใจต้านทุจริต”</p> <p>2.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>
--	-----------------------------------	----------------------------

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.๔.สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p> <p>2.5 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่</p> <p>2.5.1 กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต”</p> <p>2.5.2 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”</p> <p>2.5.3 กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.5.4 กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร</p> <p>2.5.5 กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>

<p>2.5.6 กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.</p> <p>2.5.7 กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ https://saharaj.ac.th/</p> <p>2.6 โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>2.6.1 กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>2.6.2 การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ</p>		
--	--	--

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <p>3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>3.2 กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน</p> <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน</p> <p>3.3 จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	คณะกรรมการดำเนินงาน

มาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)		

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
<p>1.เจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>4.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยชอบธรรม ไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ขงกำนัล หรือค่าตอบแทนใดๆ</p>	<p>1.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. กำหนดมาตรการ ขั้นตอนแผนผังการดำเนินงาน แต่ละกลุ่มงาน ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างชัดเจน</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>บุคลากร ในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยจิตบริการ รวดเร็ว ผู้รับประทับใจ</p>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p>

	<p>4.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>4.กำหนดมาตรการ /ประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สม่ำเสมอ</p>			
--	---	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	<p>แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาสและการรายงานผล)</p>	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
-------------------	--	---	------------------------------	--------------

<p>1.แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. ขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการมีความสะดวก</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบุคคลภายนอก มีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>4.การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>5.การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการอยู่เสมอ</p>	<p>1.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายใน/บุคคลภายนอก ในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>2.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้และการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการ บริการรวดเร็ว ทันเวลา ประสิทธิภาพ</p> <p>4. แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อยู่เสมอ</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>1. บุคลากร ในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ทุกคน รับผิดชอบต่อปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ ที่มีมาตรฐาน มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน / บุคคลภายนอก มีการยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>4.มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ</p>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p>
---	---	-----------------------------------	---	--------------------

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาสและ การรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.การให้บริการของเจ้าหน้าที่เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>2.ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว</p> <p>3.หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์</p> <p>4.หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>5.หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>1. .สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายในเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>2.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการให้บริการทั้งระบบออฟไลน์ออนไลน์</p> <p>3.กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกชั้น</p>	<p>ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566</p>	<p>1.โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีระบบการปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐาน บุคคลภายนอกสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร</p> <p>2. มีผลประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน มีความยั่งยืน</p>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p>

	กลุ่ม และมีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ 4. ดำเนินกิจกรรมตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน			
--	---	--	--	--

**ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้เป็นเขตสุจริต มีผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น การขับเคลื่อน นำโดย นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์รองผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการร่วมขับเคลื่อนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ได้คะแนน ได้คะแนน 97.61 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย

จากการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สูงขึ้น ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ได้ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	AA	ผ่าน
2	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
3	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.70	AA	ผ่าน
4	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.64	AA	ผ่าน
5	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.25	AA	ผ่าน
6	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.78	AA	ผ่าน
7	2	การใช้งบประมาณ	97.67	AA	ผ่าน

8	5	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	97.46	AA	ผ่าน
9	3	การใช้อำนาจ	97.00	AA	ผ่าน
10	1	การปฏิบัติ หน้าที่	96.55	AA	ผ่าน

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ	1.โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ 2. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน รับทราบข้อมูล และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1..สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>3.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>4. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการป้องกันการทุจริต</p> <p>5.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องเช่นการเข้าแถวหน้าเสาธงทุกวันจันทร์-ศุกร์ เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>ผู้บริหารการศึกษาให้โอวาทสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตทุกครั้ง</p> <p>2.โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน /ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน ที่หน้าเว็บไซต์ และกล่องรับความมคิดเห็นที่ห้องกลุ่มอำนวยการ</p> <p>3.บุคลากรทุกคนในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต โดยมีแนวปฏิบัติที่ตีร่วมกัน ในการอบรม</p>	<p>ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566</p>	<p>1. บุคลากรในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์รับรู้และร่วมกันป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.บุคลากรภายใน/ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>3.บุคลากรภายใน/บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาองค์กร</p> <p>4.บุคลากรทุกคนในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต ให้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน</p>

<p>ทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นจดหมายข่าว หนังสือราชการประชาสัมพันธ์ ยูทูป เฟซบุ๊ก เป็นต้น</p>	<p>ประชุม ทุกครั้งจะดำเนินการตามรูปแบบโครงการโรงเรียนสุจริต</p> <p>4. ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น ป.ป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรมค่ายเยาวชนไทย หัวใจSTRONG การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาผ่านแอปพลิเคชัน</p>		<p>การดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ที่สูงขึ้น</p>
---	---	--	---

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แผนผัง การดำเนินงาน แต่ละกลุ่มงาน ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างชัดเจน</p> <p>4.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>4.กำหนดมาตรการ /ประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด</p>	<p>1.บุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. มีประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาสูงสุดลงนาม บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ทุกกลุ่มงานในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน</p> <p>4.บุคลากรทุกคนให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>4.มีประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างสร้างสรรค์</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	บุคลากร ในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยจิตบริการ รวดเร็ว ผู้รับประทับใจ

<p>ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>			
---	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายใน/บุคคลภายนอก ในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>2.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้และการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการ บริการรวดเร็ว ทันเวลา ประสิทธิภาพ</p>	<p>1.บุคลากรในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ทุกคนมีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2..เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน / บุคคลภายนอก มีการยืมทรัพย์สินไปใช้ อย่างถูกต้อง</p> <p>3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพย์สินทาง</p>	<p>ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566</p>	<p>1.บุคลากรในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติขั้นตอน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการ ที่มีมาตรฐาน มีความสะดวก รวดเร็ว</p>

4. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อ้อยู่เสมอ	ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ		3.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน / บุคคลภายนอก มีการยืมทรัพย์สินไปใช้อ้อย่างถูกต้อง 4.มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ
--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายในเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>2. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการให้บริการทั้งระบบ ออฟไลน์ออนไลน์</p> <p>3. กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกกลุ่ม และ</p>	<p>1. บุคลากรในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์รู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>2. ทุกกลุ่ม / หน่วย ได้มีกำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการให้บริการทั้งระบบออฟไลน์ออนไลน์</p> <p>3. มีกำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกกลุ่ม และ</p>	ตุลาคม 2565 -กันยายน 2566	<p>1. โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์มีระบบการปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐาน บุคคลภายนอกสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร</p> <p>2. มีผลประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน มีความยั่งยืน</p> <p>3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน สูงขึ้น</p>

<p>มีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์</p> <p>4. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>มีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์</p> <p>4. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาและมีความยั่งยืนเป็นองค์กรคุณธรรม</p>		
--	---	--	--

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส: เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
๒. ด้านความพร้อมรับผิด : มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ
๓. ด้านการปลอดจากการทุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนหรือเรียกรับสินบน
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร : ไม่ยอมรับทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายสนั่น เมตตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์



**Announcement of Saharajrangsarid School
On Declaration of Intent to Administrate Saharajrangsarid School
with Honesty & Integrity**

Saharajrangsarid School, the Secondary Educational Service Area Office of Nakhonphanom commits to accomplish the mission- base management with good governance with a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this school wishes to build creditability from the society as or organization adhering to the principle and standards of good governance.

As the Director of Saharajrangsarid School, I would like to announce my intention to lead this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms off corruption. As such, I activate all personnel to perform their duties with dedication, honesty by devoid from corruption and adhering to the following ways. :

1. Transparency: required to reveal information regarding the Implementation of official tasks and participate in inspection, and establish a precise administration and management system in dealing complaints

2. Accountability: intent to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulation, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3. Corruption – free: intent to carry out tasks honesty and refrain from using positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4. Organizational Culture and Integrity: not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruptions found in organization.

5. Organizational Work Ethics: set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledge and practiced by all involved

Given on May 16th, 2023

(Mr. Sanan Metula)

Director of Saharajrangsarid School



Saharajrangsarid 学校的公布
关于管理 Saharajrangsarid 学校的意向声明诚实正直

那空拍侬中学教育服务区办公室 Saharajrangsarid 学校致力于以良好的治理完成使命基地管理，重点是预防和消除腐败和不端行为，这所学校希望在坚持原则的社会或组织中建立信誉和善治标准。

作为 Saharajrangsarid 学校的校长，我想宣布我打算以诚实、透明、负责和负责任的方式领导这个组织，同时打击一切形式的腐败。为此，我鼓励全体员工敬业、廉洁、廉洁奉公，坚持以下方式履职尽责。：

1. 透明：要求公开执行公务信息并参与检查，建立精准的投诉处理管理制度

2. 职责：决心依法高效履行公务。正确的方法论负责决策和管理并准备接受检查以给予人们信心。

3. 廉洁奉公：意图诚实地执行任务，避免利用职位谋取个人利益，例如贿赂或特殊津贴。

4. 组织内的道德文化：不容忍任何形式的腐败，并将杜绝任何在组织中发现的腐败。

5. 组织工作道德：建立与人事、预算和工作分配管理相关的简明绩效标准和制度，以确保公平和问责制。

特此公布，所有相关人员务必知晓且认真履行

2023 年 5 月 16 日

(Mr. Sanan Metula)
Saharajrangsarid 学校校长

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นายสนั่น เมตุลา ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2566 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง การกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัดและกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคลและรายกลุ่มงานสรุปรอบ 6 เดือน และ 1 ปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ



๒. มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดนครพนม ได้มอบนโยบายและอบรมบรรยายพิเศษ เรื่องนโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



๓. กิจกรรม : ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



๔. กิจกรรม : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ

ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน โดยวิทยากรภายในหน่วยงานโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ผ่านหน้าแฟนเพจเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เพื่อประกาศว่า โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ เป็นสถานศึกษาที่ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาลและทุกโอกาส เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นสถานศึกษา ที่โปร่งใส และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกประเภท

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดการประชุมโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	 
๒	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล โดยคณะครูและนักเรียนโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรม ๕ กิจกรรม เคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณ โรงเรียนสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีจอมราชันย์ โดย ผอ.โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์และแสดงสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนและการรณรงค์สร้างการรับรู้และปฏิบัติ	 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน	
๔	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจัดทำสื่อ VTR การจัดทำสื่อสร้างการรับรู้ ITA Online ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ หลายหลายช่องทาง	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

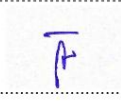
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทยา ศรีพลราช.)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสนั่น เมตุลา.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์



ประกาศโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน
 ๓. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุม
 - ๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๓.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของโรงเรียนไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๓.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอกที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของโรงเรียน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๓.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณโทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 ๔. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๕. กำหนดให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร สร้างความตระหนัก และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ๖. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจังสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการ หรือผู้สนับสนุน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



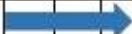


(นายสนั่น เมตลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

**การติดตามผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์**

แนวทางการตรวจติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การ
ทุจริตภาครัฐดำเนินการดังนี้

ติดตามผลความก้าวหน้างาน/โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดกิจกรรมและ
แผนผัง (Gantt Chart) การติดตามผลความก้าวหน้าในห้วงระยะเวลาการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		1 ม.ค. 66	2 ก.พ. 66	3 มี.ค. 66	4 เม.ย. 66	5 พ.ค. 66	6 มิ.ย. 66	7 ก.ค. 66	8 ส.ค. 66	9 ก.ย. 66	10 ต.ค. 66	11 พ.ย. 66	12 ธ.ค. 66
1.	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ												
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2566 เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ความเห็นชอบ และจัดส่ง แผนปฏิบัติการฯ												
3.	สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย												
4.	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ												
5.	เสนอสรุปผลการดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน												
6.	จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการ ดำเนินการรายงานโรงเรียนส หราษฎร์รังสฤษดิ์												


**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน
(Integrity and Transparency Assessment - ITA)**
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
 ประจำปีงบประมาณ 2566

**ITA Online 2023
Moving Forward
พัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลง**



โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
 อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักพัฒนาวัดกรรมการจัดการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


**รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
โรงเรียนเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม
ประจำปีงบประมาณ 2566**




โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



คำสั่งโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ที่ ๓๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

.....

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ ประกอบไปด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสนั่น เมตุลา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพาทย์ แสนสี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. น.ส.นันทยา ศรีพลราช | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายนำไทย ชัยปัญหา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นายธีระพงษ์ บุตรดี | รองรองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๖. นางอุไร อุทัยแสน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นายประจวบ อรรถสังข์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนันทนา โพธิ์สุ | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสกลรัตน์ พันธุ์เวียง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๐. นายอำนาจ ศรีภักดิ์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวภควดี วรรณวงศ์ | ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติ
ตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสนั่น เมตุลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

Do's	Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม

ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ <https://saharaj.ac.th/>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

๑. แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. มาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่จะไม่ให้เกิดการกระทำผิดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ <https://saharaj.ac.th/>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

“การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล”

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

(๑.๑) ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

(๑.๒) นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้าน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Dosts)

(๒.๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ

(๒.๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒.๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๒.๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง (๒.๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

(๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๒.๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒.๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล

สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ	๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. มีความเอาใจใส่ผู้เรียน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชั่น และระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน ๓. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ ๔. ไม่มีการละทิ้งการสอนโดยไม่มีเหตุอันควร ๕. ไม่เบียดบังทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่ เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย ๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน ๓. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผล หรือความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำใน สิ่งที่ผิด ๔. ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวน เชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือองค์กรของ

	ตนเอง
๔.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓. อาสาช่วยเหลืองานองค์กร</p> <p>๔. หมั่นช่วยเหลือโรงเรียน สังคม ชุมชน</p>
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ	<p>๑. เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ</p> <p>๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน และองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่ามีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระหน้าที่ ของตนให้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา หรือ บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. ใช้เทคโนโลยีมาประกอบการทำงานเพื่อลดต้นทุนหรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูง</p>
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๑. มีการปฏิบัติต่อผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติเพศอายุสภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจหรือความ เชื่อทางการเมือง</p> <p>๒. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่ บุคคลใดเป็นพิเศษ</p>

	๕. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานศึกษา ๒. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระ ราชาดำรัสมาใช้ในการทำงาน ๓. วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ ๔. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามส่วนราชการ
	๕. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ ๖. ประหยัด อุดออม ไม่สร้างหนี้จนเกินตัว ๗. อุดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	๑. ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวล้ำสิทธิของผู้อื่น ๒. เน้นถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยเฉพาะสิทธิของเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔.๑) ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไป ประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔.๒) ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทาง

จริยธรรมเพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง

(๔.๓) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐาน จริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อส่งเสริมการใช้/แสดงพฤติกรรมทาง จริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

(๔.๔) ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการเลื่อนระดับตำแหน่งเพื่อให้ภาครัฐรักษาและได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ มีการศึกษาข้อมูล ได้แก่ ๑.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดี ความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว๓๘๗๗



โรงเรียนสทรราชบุรีรังษะบุรี
 ชั้นที่ ๑๓/๑
 วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๓.๐๐ น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ถนนปิยะมหาราชาลัย จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code ผลการประเมินฯ

ตามมติที่ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการ ITA Coach การตรวจสอบข้อมูล OIT ของสถานศึกษา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้แจ้งผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสามารถแจ้งอุทธรณ์ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงแจ้งผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสามารถแจ้งอุทธรณ์ข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสทรราชบุรีรังษะบุรี
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการ สพป. หลังที่ประชุม ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖ มีมติจากคณะกรรมการโปร่งใส
ในทางนี้ งานของสถานศึกษา (ITA Online) แสดงความนับถือ

- นวรัตน์ FTA

(นายภคิน ลาดคจिरานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มงานบริหารวิชาการ
 วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๖.๐๐ น.



QR Code ผลการประเมินฯ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๖๒๑๘

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๓๙๔๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสทรราชบุรีรังษะบุรี

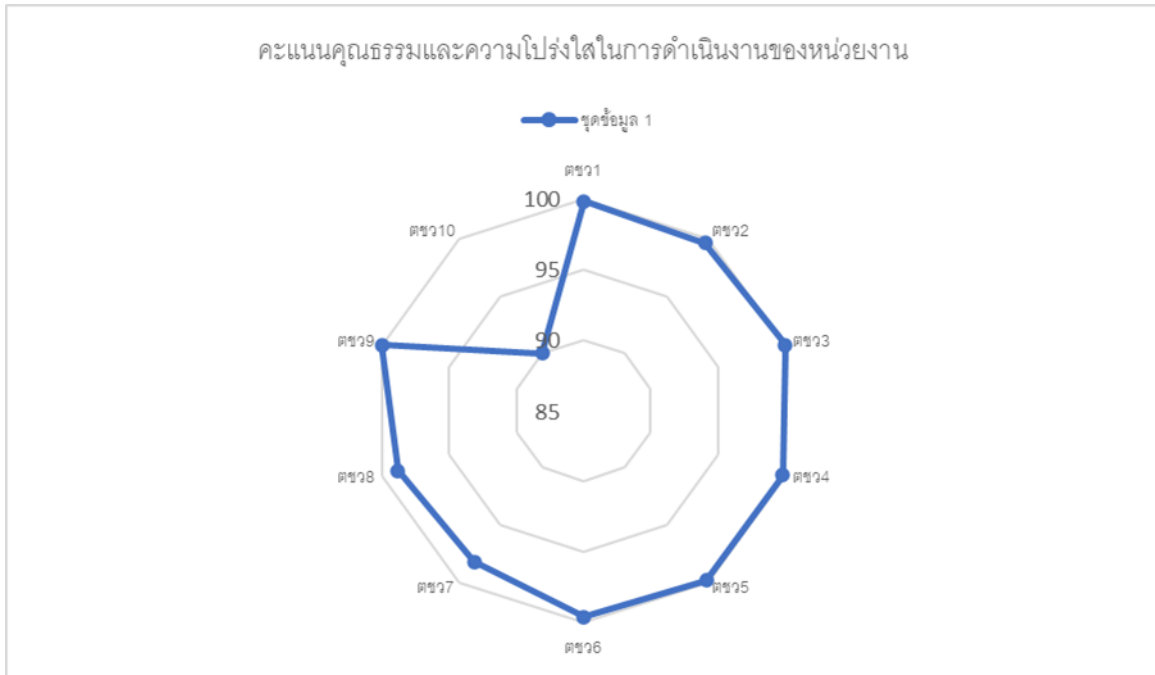
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

น.พ. ๑๗๖๑๐๑๖
๑๗๖๑๐๑๖
๑๗๖๑๐๑๖
๑๗๖๑๐๑๖
๑๗๖๑๐๑๖

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.83	IIT	29.95
2	การใช้งบประมาณ	99.67		
3	การใช้อำนาจ	100		
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.83		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.83		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.6	EIT	29.66
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.2		
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.8		
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	OIT	38
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100		
	9.2 การบริหารงาน	100		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100		
	9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100		
10	การป้องกันการทุจริต	90		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต	100		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ การทุจริต	80		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 97.61				
ระดับผลการประเมิน AA				





คำสั่งโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

ที่ 269/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้กำหนดให้โรงเรียนดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online เป็นการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม – 16 กันยายน 2566 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายสนั่น เมตุลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายพาทย์ แสนสี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นายนำไทย ชัยปัญหา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวนันทยา ศรีพลราช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายธีรพงษ์ บุตรดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวนันทนา โพธิ์สุ	ครู คศ.3	กรรมการ
นางสาวสกลรัตน์ พันธุ์เวียง	ครู คศ.3	กรรมการ
นายประจวบ อรรถสังข์	ครู คศ.3	กรรมการ
นายอำนาจ ศรีภักดิ์	ครู คศ.3	กรรมการ
นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์	ครู คศ.3	กรรมการ
นายสุทัศน์ อุดม	ครู คศ.1	กรรมการ
นายสมเกียรติ เมตุลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวกชวดี วรรณวงศ์	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพิชญ์ชาณิกา คณานันท์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. นิเทศติดตามการดำเนินงานพร้อมให้คำแนะนำในการดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล) ITA Online

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

รายการตัวชี้วัด	ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูล	เจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูลทางเว็บไซต์
: ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1 : โครงสร้างหน่วยงาน	4 ฝ่าย	ภควดี	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O2 : ข้อมูลผู้บริหาร	บุคคล	ภควดี	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O3 : อำนาจหน้าที่	คำสั่ง 4 ฝ่าย	ภควดี/รองนันทยา	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O4 : แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	งานแผน/วิชาการ	ภควดี/ไพลิน ทันบุญ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O5 : ข้อมูลการติดต่อ	ธุรการ	ภควดี	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วิชาการ	ภควดี	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O7 : ข่าวประชาสัมพันธ์	งาน ประชาสัมพันธ์	ภควดี	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O8 : กระดานถาม-ตอบ	งาน IT	สุทัศน์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O9 : Social Network	งาน IT	สุทัศน์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
O10 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564	งานแผน	พทุท/ไพลิน ทันบุญ/วไลกรณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O11 : รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส	งานแผน	พทุท/ไพลิน ทันบุญ/วไลกรณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O12 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563	งานประกัน	ภควดี/ ไพลิน ทันบุญ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O13 : คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	4 ฝ่าย	พรรณทิพย์/รัชพร/ไพลิน ทันบุญ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่

O14 : มาตรฐานการให้บริการ	4 ฝ่าย	พรรณทิพย์/รัชพร/ไพลิน ทันบุญ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O15 : สถิติความพึงพอใจการให้บริการ	4 ฝ่าย	พรรณทิพย์/รัชพร	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O16 : รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	4 ฝ่าย	พรรณทิพย์/รัชพร	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O17 : E-Service	ธุรการ	สุทัศน์/ฐิตานันท์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
O18 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งบประมาณ	นทีธร/เวรณี/ ไพลิน ทันบุญ/วไลภรณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O19 : รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	งบประมาณ	นทีธร/เวรณี/ ไพลิน ทันบุญ/วไลภรณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O20 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งบประมาณ	นทีธร/เวรณี/ ไพลิน ทันบุญ/วไลภรณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O21 : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	พัสดุ	เวรณี/วิไลลักษณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O22 : ประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	พัสดุ	เวรณี/วิไลลักษณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O23 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	พัสดุ	เวรณี/วิไลลักษณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O24 : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	พัสดุ	เวรณี/วิไลลักษณ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O25 : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคคล	ปราณีต/อุไร/ชลันดา	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O26 : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคคล	ปราณีต/ ฤทัยวรรณ/สุทธิ ดา/ศิริศักดิ์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O27 : หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บุคคล	ปราณีต/เอื้ออารีย์/จิรา ภรณ์/อารยา	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O28 : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บุคคล	ปราณีต/เอื้ออารีย์/จิรา ภรณ์/อารยา	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			

O29 : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและความประพฤติมิชอบ	กิจการนักเรียน	สมเกียรติ/ อำนาจ/ปัทมา	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O30 : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	กิจการนักเรียน	สมเกียรติ/ อำนาจ/ศุภกร	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O31 : ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและความประพฤติมิชอบประจำปี	กิจการนักเรียน	สมเกียรติ/ อำนาจ/อรชума	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O32 : ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	กิจการนักเรียน	สมเกียรติ/ อำนาจ/ปณิตา	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O33 : การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กิจการนักเรียน	สมเกียรติ/ อำนาจ/ก้องเกียรติ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34 : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ธุรการ	ปราณีต/ฐิตานันท์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O35 : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ธุรการ/บุคคล	สมรณ/ฐิตานันท์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O36 : การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	แผนและงบประมาณ	สุทัศน์/สุทัศน์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O37 : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แผนและงบประมาณ	สุทัศน์/สุทัศน์	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O38 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	บุคคล	ปราณีต/รอนนันทยา	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O39 : แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	บริหารทั่วไป	สมรณ/รอนนำไทย/ประจวบ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O40 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส	บริหารทั่วไป	สมรณ/รอนนำไทย/ประจวบ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
O41 : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	บริหาร ทั่วไป	สมรณ/รอนนำไทย/ประจวบ	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
O42 : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	บริหารทั่วไป	ภควดี	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่

O43 : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		ภาคใต้	นายณัฐพล ปากดี/สุทัศน์ อุดม/สุทัศน์ ยามี่
--	--	--------	---

- หน้าที่ 1. จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับมอบหมายเป็นไฟล์ PDF ส่งให้กับ Admin โรงเรียนเพื่ออัปข้อมูล
2. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล) ITA Online เป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรง สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่สถานศึกษาให้มากที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566


(นายสนั่น เมตุลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

คณะผู้จัดทำ

1. นายธงชัย คำชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายพาทย์ แสนสี	รอง ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
3. นายณัฐพงศ์ บุญยารมย์	รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
4. นายวีระศักดิ์ สำราญเนตร	รอง ผอ.กลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
5. นายอภิรักษ์ภูมิ ยันตะบุศย์	รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
6. นางสาวนันทนา โพธิ์สุ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
7. นางสาวอุทัยวรรณ วงศ์ณะรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
8. นางสาวสกลรัตน์ พันธุ์เวียง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
9. นายประจวบ อรรถสังข์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
10. นายอำนาจ ศรีภักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา	กรรมการ
11. นายนิรุต ราญมีชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
12. นางภาวิณี สุพลแสง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
13. นางสาวสาวิตรี อุท่ากา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ
14. นายสุชาติ สระแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
15. นางสาวชไมพร จิตรจักร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
16. นายวรัญญู ศิริกานต์กุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
17. นางสาวอรรถจรिया มุงคุณ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
18. นางสาวสมรธ ราชิวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
19. นางสาวภควดี วรรณวงศ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน กรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
20. นางสาวปราณีต พรธณวงศ์	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ EIS	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ



โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชยมศึกษา นครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

